

FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA D'INVESTIGACIÓ D'EXCEL·LÈNCIA (ValER)

RESOLUCIÓ de 20 de gener de 2026, de la Gerència, per la qual es dona publicitat a la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura, com a personal laboral indefinit, d'un lloc de coordinador/a d'investigació, en torn lliure i pel sistema de concurs oposició (convocatòria 01/2026)

La FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA D'INVESTIGACIÓ D'EXCEL·LÈNCIA (d'ara en avant, “ValER” o la “Fundació”) és una entitat del sector públic instrumental de la Generalitat a l'empara dels articles 2.1.b i 2.3.c de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

En data 20 d'octubre de 2025, es dona publicitat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 10218 a l'oferta d'ocupació pública de ValER per a l'exercici 2025, en la qual es troba el lloc de treball de “coordinador/a d'investigació” (lloc número 7 de la relació de llocs de treball de l'entitat).

La present resolució dona publicitat a la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'este lloc, per torn lliure, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició. Este procés selectiu es regirà per les bases i els annexos a estes que s'adjunten a la present resolució. En el que no preveuen estes bases, caldrà ajustar-se a les indicacions dirigides a les persones aspirants que la Gerència i l'òrgan tècnic de selecció, segons les seues respectives competències, faran públiques a través de la pàgina web de ValER en <https://www.valer-f.es/ca/ocupacio/>. Igualment, a través d'este enllaç, s'informarà sobre les formes, les dates i els terminis d'admissió de sol·licituds per a participar en el procés selectiu.

Esta convocatòria ha sigut aprovada pel Patronat de ValER en data 20 de novembre de 2025.

Per tant, en virtut de les facultats atorgades per l'article 19.3.c dels Estatuts de ValER, RESOLC:

Primer

Convocar el procés de selecció per a l'ingrés com a personal laboral indefinit en el lloc de treball de ValER núm. 7 per torn lliure i sistema de selecció de concurs oposició.

Segon

Este procés de selecció es regirà pel que disposen les següents bases.

Tercer

La present resolució entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, la persona interessada podrà interposar directament, en el termini de dos (2) mesos, comptats a partir de la seua entrada en vigor, una demanda laboral davant del jutjat social de la ciutat de València, segons el que disposa el vigent article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense perjudi de qualsevol altre que s'estime competent.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Normes generals
 - 1.1. El caràcter d'entitat pública de ValER, integrant del sector públic instrumental i fundacional de la Generalitat, segons s'arregla en els articles 2 i 3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, determina que en l'accés als llocs de treball d'esta s'hagen de garantir els principis constitucionals de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, així com la resta de principis arreglats en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.
 - 1.2. El lloc per cobrir es determina mitjançant la corresponent oferta d'ocupació pública, que s'ha definit sobre la base de les premisses legalment aplicables.
 - 1.3. L'objecte de la present convocatòria és regular el procés selectiu per a la cobertura del lloc de coordinador/a d'investigació (número 7 de l'RPT de ValER), pel procediment de concurs oposició, en torn lliure, i en règim laboral indefinit.
 - 1.4. El present procés es regirà pel que estableix el VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació, en el sector públic instrumental de la Generalitat; pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, per la resta de normes de general i pertinent aplicació, i pel que disposa esta convocatòria.
 - 1.5. La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre hòmens i dones pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.
 - 1.6. El procés de selecció garantirà el dret d'accés a l'ocupació pública de les persones interessades, de conformitat amb els principis arreglats en l'article 60 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.
2. Característiques del lloc

2.1. El lloc de coordinador/a d'investigació, de conformitat amb el contingut en la relació de llocs de treball 2025 de la Fundació, publicada en DOGV de 30 de desembre de 2025 (número 10271), implicarà l'exercici de les següents funcions:

- Coordinació, programació i gestió de projectes relacionats amb la promoció de la I+D+i, l'atracció de talent i l'excel·lència investigadora. Sota la supervisió d'un/a superior/a executa tasques assignades amb autonomia màxima.

La descripció detallada del lloc s'inclou en l'annex I.

2.2. La retribució bruta anual actual corresponent al lloc objecte del present procés selectiu és de 54.697 euros.

2.3. La persona que resulte seleccionada es vincularà a ValER a través d'un contracte indefinit en règim laboral, segons el que preveu el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, amb un període de prova de quatre mesos, subjecta al règim d'incompatibilitats de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i la normativa de desplegament.

3. Requisits

3.1. Els que desitgen participar en el procés selectiu hauran de reunir, en el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantindre fins al moment de la formalització del contracte de treball, els següents requisits:

a) Generals

- Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores, en els termes en què esta es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea. Així mateix, es podran presentar aspirants amb nacionalitat diferent de l'esmentada anteriorment i únicament serà necessari complir els requisits establits en la normativa vigent. Qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència, en el moment de la contractació. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar incursos en sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a l'ocupació del sector públic.
- Tindre complits setze anys i no haver arribat a l'edat legal de jubilació el dia que finalitze el termini de presentació de la sol·licitud.

- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents.
- No haver sigut separat mitjançant un expedient disciplinari del servici de qualsevol de les administracions públiques o entitats del sector públic instrumental.
- No incórrer en causa de cap incompatibilitat que li impedisca l'exercici de funcions en règim general amb una entitat pertanyent al sector públic.
- No trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per a exercir funcions similars a les pròpies del lloc ofert. En cas que es tracte de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent en els mateixos termes en el seu estat que impedisca l'accés a l'ocupació pública.

El compliment de tots els requisits generals s'acreditarà mitjançant una declaració responsable en el moment d'inscripció a la convocatòria.

b) Específics:

- Estar en possessió de la titulació universitària de màster, llicenciatura o equivalent (MECES 3. EQF7) en l'àmbit de les ciències, l'enginyeria, l'arquitectura, les ciències socials i jurídiques o de l'economia. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, han d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que n'acredite, si és procedent, l'homologació o la declaració d'equivalència a la titulació. Este requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger que no es troben homologades, no tinguen l'equivalència declarada o reconeguda en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, es podrà substituir este requisit, sempre que la titulació es presumisca per l'òrgan convocant equivalent a l'exigida en la convocatòria, pel d'acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement, i es rescindirà el contracte si l'autoritat competent resol la seua denegació, de manera que hi ha una denegació quan aquesta es condiona al compliment de determinats requisits mentre no es complisquen.
- Acreditació de tindre un nivell alt de coneixement d'anglès (com a mínim, certificat B2 del Marc europeu comú de referència).

Estos requisitos s'han de tindre el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantindre fins al moment de la firma del contracte de treball. Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'advertix inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada per les persones interessades, esta es considerarà un defecte inesmenable i es resoldrà amb la seua exclusió del procediment.

- 3.2. Les persones amb diversitat funcional seran admeses en igualtat de condicions amb els altres aspirants, sense que s'establisquen exclusions per limitacions psíquiques o físiques, excepte en els casos en què siguen incompatibles amb l'acompliment de les tasques o funcions corresponents. Per a estes persones, quan prèviament ho hagen sol·licitat en la instància, l'òrgan tècnic de selecció adaptarà en la mesura que siga possible el temps i els mitjans de realització dels exercicis de manera que tinguen igualtat de condicions.
- 3.3. ValER podrà requerir a les persones aspirants que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar, així com de tots els documents que puguin aportar en este procés selectiu. Si els requisits no s'acrediten en el termini dels cinc dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.
4. Presentació de sol·licituds: forma i termini
 - 4.1. La presentació de sol·licituds i inscripció es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics, atesa la capacitat tècnica i el perfil professional per a l'accés i disponibilitat dels mitjans electrònics del col·lectiu al qual es dirigix. Els que desitgen participar en este procés selectiu hauran d'omplir la sol·licitud d'inscripció disponible en l'enllaç <https://www.valer-f.es/ca/ocupacio/>. Tots els tràmits de presentació de la sol·licitud de participació i aportació de documents es realitzaran a través del correu electrònic call@valer-f.es, i no es tindrà en consideració la documentació que la persona poguera tindre en el seu perfil general sense haver-la aportada correctament al procés específic.
 - 4.2. Per a qualsevol incidència tècnica en omplir la sol·licitud o dubte respecte de les bases, es pot contactar amb ValER a través del compte de correu call@valer-f.es.
 - 4.3. En el procés d'inscripció electrònica haurà de presentar-se la documentació següent:
 - Sol·licitud d'inscripció en el procés selectiu segons model normalitzat disponible en <https://www.valer-f.es/ca/ocupacio/>, firmada electrònicament per la persona interessada.
 - Currículum detallat, en què s'acredite la seua trajectòria, experiència professional, així com els títols, idiomes, cursos i diplomes obtinguts.

- Document d'identitat, passaport o targeta de residència que corresponga.
 - Titulació acadèmica obtinguda que acredite disposar de la formació requerida per a la inscripció, conforme s'indica en l'apartat 3.1, que, en el cas d'haver-se obtingut en l'estranger, haurà d'haver sigut homologada a Espanya o estar sol·licitada la seua homologació. No s'admetrà la inscripció amb una titulació i/o condicions diferents a les especificades en l'apartat 3.1.
 - Certificat acreditatiu del nivell d'anglès mínim exigít en l'apartat 3.1 de la present convocatòria.
 - Certificat que acredite, si és el cas, algun tipus de diversitat funcional. Les persones amb diversitat funcional que complisquen els requisits anteriors i ho formulen expressament en la sol·licitud de participació podran optar en igualtat de condicions que la resta de persones aspirants, sense que s'establisquen exclusions per limitacions psíquiques o físiques, excepte en els casos en què siguin incompatibles amb l'exercici de les tasques o funcions corresponents. L'òrgan tècnic de selecció establirà per a les persones amb diversitat funcional que ho necessiten, i així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. L'òrgan tècnic de selecció podrà, segons el seu criteri i en qualsevol moment del procediment, sol·licitar als que així ho hagen comunicat l'acreditació de la condició de diversitat funcional mitjançant un dictamen tècnic facultatiu de l'òrgan competent.
 - Declaració responsable segons el model disponible en <https://www.valer-f.es/ca/ocupacio/> de no haver sigut inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut despatxat/ada disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en els mateixos termes en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública. Esta declaració haurà d'anar firmada digitalment per la persona interessada.
- 4.4. Víctimes de violència de gènere o terrorisme. Les persones aspirants que tinguen la condició de víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme disposaran d'un apartat específic en la inscripció a on podran consignar esta condició i sol·licitar les mesures especials reconegudes a este efecte.
- 4.5. La participació d'un/a aspirant en este procés de selecció inclourà també una declaració responsable en la qual es faça constar:
- la seua confirmació del fet que complix els requisits indispensables exigits,

- el seu reconeixement de l'autenticitat de la documentació que adjunta a esta i de la informació que apareix en el seu currículum,
- la seua acceptació expressa de tot el que estableixen les bases reguladores d'esta convocatòria,
- la seua autorització a ValER per al tractament automatitzat de les seues dades, i
- la seua autorització a ValER per a la publicació, en la pàgina web d'esta, dels resultats obtinguts en el procés de selecció.

- 4.6. Totes les persones inscrites hauran d'indicar un compte de correu electrònic a l'efecte de comunicacions. El domicili, el correu electrònic i els telèfons de contacte que s'indiquen en la inscripció es consideraran com els únics vàlids a l'efecte de notificacions, i seran responsabilitat exclusiva de la persona sol·licitant tant els errors en la consignació d'estos, com el fet de no comunicar per escrit a esta entitat qualsevol canvi de domicili, correu electrònic i/o telèfon de contacte.

La consignació de dades falses en la sol·licitud d'esta convocatòria, o la falsedat en la documentació aportada, comportarà l'expulsió automàtica de la convocatòria, sense perjudici de les mesures legals que corresponga adoptar.

- 4.7. En cas de no presentar-se alguna documentació en la inscripció del mode establert en la present convocatòria, i després dels oportuns requeriments que puguin realitzar-se, d'acord amb l'apartat 4.10, així com dins del període d'al·legacions establert en l'apartat 5.1, la persona que no complisca este requeriment no serà admesa i suposarà la seua expulsió o no admissió com a candidat/a vàlid/a. El control de validesa d'estos documents podrà determinar l'exclusió del procés de les persones que no complisquen algun dels requisits, sense perjudici que ValER puga requerir en qualsevol moment a les persones aspirants que aporten els documents originals per al seu acarament, fins i tot una vegada conclòs el procés selectiu, i eliminar la persona aspirant o rescindir la relació laboral si s'observa alguna irregularitat.
- 4.8. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils i començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta convocatòria, a més, es farà pública en la pàgina web de ValER en <https://www.valer-f.es/es/empleo/>.
- 4.9. Durant el procés de selecció i fins a la finalització de les proves, tota informació que haja de ser coneguda pels participants es publicarà en la web <https://www.valer-f.es/es/empleo/>, publicació que funcionarà com a instrument de notificació a tots els efectes. Correspon als / a les aspirants prestar la deguda atenció a la publicació de les llistes, així com a la informació dels terminis i als requeriments que ValER poguera fer-los amb caràcter general, que es realitzaran sempre i únicament a través de la web referenciada.

- 4.10. Els possibles requeriments es realitzaran per via electrònica, a través del correu electrònic i telèfon/s de contacte que figuren en les sol·licituds, que es consideraran els únics vàlids a l'efecte de notificacions, i serà responsabilitat exclusiva de les persones sol·licitants prestar la deguda atenció a estes comunicacions, així com informar dels possibles errors o canvis en la consignació d'estos.
5. Admissió de les persones aspirants
- 5.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i revisada la documentació remesa, la Gerència de ValER dictarà una resolució que declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb la indicació de la causa d'exclusió, que es publicarà en la web <https://www.valer-f.es/ca/empleo/>.
- 5.2. Les persones aspirants disposaran d'un termini màxim de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional per a l'esmena dels defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud o fer les al·legacions que consideren convenients. Transcorregut el termini i vistes les al·legacions i, si és el cas, esmenats els defectes, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista de persones admeses i excloses a la realització de les proves, que es publicarà en la web mencionada, juntament amb la data concreta, hora i localització en què tindrà lloc la prova selectiva, que, en tot cas, es durà a terme en un termini no inferior a 5 dies hàbils des de la publicació de la llista definitiva i, com a màxim, dins dels tres mesos següents a la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- 5.3. L'esmena es realitzarà a través del correu electrònic call@valer-f.es, per a la qual cosa cal indicar la referència del procés de selecció, el defecte incorregut en la sol·licitud i el mode d'esmena. En cas que la persona interessada no esmene en el termini indicat el defecte que haja motivat la seua exclusió, es considerarà que desistix de la sol·licitud.
6. Òrgan tècnic de selecció
- 6.1. L'execució del procés selectiu, l'avaluació de la fase d'oposició i el concurs de les persones aspirants s'encomanaran a un òrgan tècnic de selecció col·legiat, que actuarà sotmés a les causes generals d'abstenció i recusació que contenen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- 6.2. L'òrgan tècnic de selecció estarà compost per quatre membres designats per resolució de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, a la qual es troba adscrita ValER, en virtut del que disposa l'apartat II.11 del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat Valenciana. Només un d'ells podrà ser personal al servici de ValER. Este membre exercirà les funcions de secretari/ària, amb veu, però sense vot. Podran ser suplits en cas d'absència o malaltia, així com en els casos en què haja sigut declarada la seua abstenció o recusació.

- 6.3. El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció serà el que establixen per als òrgans col·legiats de les administracions públiques els articles 15 a 19 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i adoptarà les seues decisions de manera col·legiada, les quals quedaran arreplegades en la corresponent acta.
- 6.4. El nomenament de les persones membres de l'òrgan tècnic de selecció es realitzarà amb una antelació mínima de cinc dies hàbils a la data de començament de les proves, mitjançant una resolució que es publicarà en la web de ValER.
- 6.5. Serà competència de l'òrgan tècnic de selecció la resolució d'incidències que durant el transcurs del procés selectiu puguen produir-se, i vetlarà pel seu correcte desenrotllament.
- 6.6. Si en qualsevol moment del procés l'òrgan tècnic de selecció tinguera coneixement que alguna de les persones sol·licitants no reunit els requisits exigits, o els mèrits al·legats, haurà de requerir-los que els acrediten. En cas que no s'acrediten en el termini de cinc dies hàbils des que fora requerit/ida, quedarà exclòs/osa del procés, prèvia indicació de les inexactituds o falsedats formulades per la persona sol·licitant.

7. Procediment de selecció

- 7.1 El procediment de selecció serà el de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori. Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

7.2 Fase oposició (60 % de la nota final)

La fase d'oposició constarà de dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori:

- Primer exercici: consistirà en un examen tipus test de 25 preguntes amb 4 respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta, sobre la part general del temari arreplegat en l'annex II.
- Segon exercici: consistirà en la realització d'un exercici teoricopràctic sobre l'exercici pràctic de les funcions, tasques i comeses corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria, d'acord amb la part específica del temari arreplegat en l'annex II.

Les instruccions específiques de realització de cada exercici, incloent el temps de realització, seran determinades per l'òrgan tècnic de selecció amb suficient antelació.

- 7.2.1. La puntuació sobre la qual es realitza la valoració d'esta prova és 60, i cal obtindre una puntuació mínima de 40 per a poder entendre la superació d'esta prova. Esta prova tindrà un valor d'un 60 % sobre la nota final.

El primer exercici es puntuarà sobre un total de 25 punts. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció, per tant, serà: Respostes correctes netes = nombre d'encerts - (nombre d'errors/3). Establert el nombre de respostes correctes netes, es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

El segon exercici es puntuarà sobre un total de 35 punts. Es valorarà la precisió d'execució de l'exercici, l'adequació teòrica i pràctica de cada persona candidata en funció dels seus coneixements i habilitats per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, l'aptitud i actitud cap al lloc de treball, així com la possessió, en grau adequat i suficient per part de la persona candidata, de les competències i qualitats necessàries i necessàries per al bon exercici de les cometes i responsabilitats que li siguen encomanades amb la seua incorporació al lloc corresponent.

- 7.2.2. Seran excloses les persones que no es presenten el dia de la prova en el lloc i l'hora que s'hagen establert a este efecte, o bé es personen quan s'hagen iniciat les proves.
- 7.2.3. L'orde de crida de les persones admeses per a la realització de la prova d'oposició serà en crida única per al primer exercici, i serà per orde alfabètic la crida per a la realització del segon exercici.

7.3 Fase concurs (40 % de la nota final)

Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició de conformitat amb el que establix la present convocatòria. Se'ls concedirà un termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de la prova d'oposició perquè presenten obligatòriament, a través del correu electrònic call@valer-f.es, el document autobaremació completat i firmat electrònicament amb la documentació acreditativa, de conformitat amb els criteris i les instruccions que es detallen en l'annex III.

Només es valoraran els mèrits obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds que hagen quedat acreditats i documentats en l'autobaremació. La puntuació de l'autobaremació només podrà ser modificada a la baixa en el procés de valoració dels / de les candidats/ates. Els mèrits que no es valoren ni acrediten per la persona candidata en el formulari d'autobarem i documentació aportada, no es tindran en consideració, ni podran aportar-se en un moment posterior dins del termini d'al·legacions indicat en l'apartat 5.2 de la present convocatòria.

La forma d'acreditació dels mèrits es farà a través de la forma que s'indica en l'annex III.

La puntuació sobre la qual es realitza la valoració de mèrits és sobre 40, que constituïx el 40 % sobre la nota final.

FASE	APARTAT	VALORACIÓ	TOTAL
(A) Fase oposició	Primer exercici: test 25 preguntes	25 punts.	60 punts
	Segon exercici: teoricopràctic	35 punts	
Només persones que hagen obtingut un mínim de 40 punts en fase oposició			
(B) Fase concurs	A. Formació	15 punts.	40 punts
	B. Experiència professional	25 punts.	
TOTAL			100 PUNTS

8. Desenrotllament de les proves

- 8.1 Les persones admeses, d'acord amb el que s'ha indicat en l'apartat 5.2, seran convocades per a la realització de la prova d'oposició en el lloc, la data i l'hora que s'establisca en el moment de l'aprovació i publicació de la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves.
- 8.2 Perdran el seu dret quan es personen en els llocs de realització fora de l'horari al qual hagen sigut citades o per inassistència a estes, encara que es dega a causes justificades.
- 8.3 Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenrotllament d'estes. Qualsevol alteració en el normal desenrotllament de la prova per part d'una persona aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent, i estes persones aspirants podran continuar el desenrotllament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'òrgan tècnic de selecció sobre l'incident.
- 8.4 Abans de l'inici de la prova i sempre que s'estime convenient durant el desenrotllament d'esta, els membres de l'òrgan tècnic de selecció, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses mitjançant la presentació del DNI, NIE, passaport o permís de conduir emés a Espanya, sense que per a este efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'estos documents.

9. Publicitat de resultats

- 9.1 La llista de persones que s'incloga en cada publicació serà amb indicació del número d'expedient de la persona sol·licitant i el document d'identitat anonimitzat, en aplicació de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- 9.2 Del resultat de la prova de la fase d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció elevarà la proposta, el resultat provisional i la puntuació a la Gerència de ValER perquè emeta la resolució corresponent i publicació. Esta resolució es publicarà en la web de ValER <https://www.valer-f.es/ca/ocupacio/>.
- 9.3 Les persones aspirants disposaran d'un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació per fer totes les al·legacions que consideren convenients. Transcorregut el termini i revisades les al·legacions per l'òrgan tècnic de selecció, es procedirà a la publicació per part de la Gerència de ValER dels resultats definitius per orde de puntuació, prèvia proposta elevada per l'òrgan tècnic de selecció. S'entendrà que han superat la prova que corresponga només les persones aspirants que hagen sigut admeses i hagen obtingut la puntuació mínima exigida en la fase d'oposició. Les persones aspirants que no superen la fase d'oposició quedaran excloses del procés selectiu de conformitat amb el que estableix la present convocatòria.
- 9.4 Finalitzada la fase d'oposició, les persones incloses en la llista definitiva que hagen superat la prova amb la puntuació mínima exigida, i de conformitat amb el que estableix l'apartat 7.3, presentaran mitjançant correu electrònic a call@valer-f.es el formulari d'autobarem completat segons els criteris de l'annex III i la documentació acreditativa d'estos, en el termini màxim de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació.
- 9.5 Comprovada la baremació dels mèrits per l'òrgan tècnic de selecció, es publicaran en la pàgina web referenciada en l'apartat anterior per part de la Gerència de ValER les llistes provisionals d'aspirants amb la puntuació obtinguda de la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de la publicació perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació de mèrits i conforme al que estableix l'apartat 7.3. No s'admetrà dins d'este termini la presentació de nova documentació, o la inclusió de nova puntuació en el formulari d'autobarem, que no s'haja aportat o inclòs en la fase i el termini de concurs conforme al que estableix la present convocatòria.
- 9.6 Vistes les possibles reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció elevarà a la Gerència de ValER la llista definitiva amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs per a la seua publicació en la web.

10. Resultat final

- 10.1 La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en les dos fases.
- 10.2 Es configurarà una llista, ordenada per puntuació de major a menor, en què es considerarà la persona seleccionada per a ocupar el lloc objecte de la present convocatòria la persona que haja obtingut la puntuació més alta de la suma de les dos fases.
- 10.3 En cas d'empat, es dirimirà de la manera següent:
- Primera: a la màxima puntuació obtinguda en la fase d'oposició.
 - Segona: màxima puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem de concurs, pel mateix orde en què consten.
 - Tercera: en favor de la persona amb diversitat funcional.
 - Quarta: en favor de la persona que tinga acreditat un percentatge més alt de discapacitat.
 - Quinta. En favor del sexe que estiga infrarepresentat, dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o la categoria professional convocats.
- 10.4 La convocatòria podrà declarar-se deserta en el cas que cap persona candidata supere el present procés selectiu, de conformitat amb el que s'ha exposat en estes bases.
- 10.5 Finalitzat el procés selectiu, prèvia comprovació de ValER del compliment per part de la persona candidata que haja resultat en la primera posició dels requisits del lloc d'acord amb el que preveu la present convocatòria, es procedirà a formalitzar la contractació indefinida, amb un període de prova de quatre mesos, a partir de la data que determine la Gerència de ValER, que, en tot cas, no serà inferior a 15 dies a comptar de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del resultat final de la convocatòria.
- 10.6 La llista definitiva amb proposta de formalització del contracte com a personal indefinit serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* per la Gerència de ValER, per orde de puntuació total.
- 10.7 Abans de la formalització del contracte, de conformitat amb l'apartat 10.5, la persona seleccionada serà requerida perquè aporte la següent documentació original per al seu acarament:
- DNI o NIE.
 - Títol acadèmic exigít en la convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat els estudis exigits. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, cal estar en possessió de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

- Documentació de suport acreditativa dels mèrits valorats en la fase de concurs.
- Certificat mèdic acreditatiu de tindre la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc corresponent.
- Certificat acreditatiu del nivell d'anglès mínim exigít en la convocatòria.

10.8 En cas que no es presente la documentació establida, excepte casos de força major, o d'esta es deduísca que no complix algun dels requisits exigits, la persona no podrà ser contractada com a personal indefinit, sense perjuí de la responsabilitat en què puga haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud de participació. En este cas, es passarà a fer la contractació de la següent persona de la llista publicada com a resultat final per orde de puntuació.

10.9 Durant el període de prova, serà objecte d'avaluació i qualificació respecte de l'exercici del lloc i en relació amb les aptituds i comportaments professionals requerits per al lloc. En cas que no se supere el període de prova, el resultat del present procés selectiu servirà a l'efecte de contractació indefinida de la següent persona de la llista publicada com a resultat definitiu per orde de puntuació.

11. Borsa d'ocupació resultant

11.1 De conformitat amb el VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació, en el sector públic instrumental de la Generalitat, del resultat del present procés selectiu es constituirà una borsa d'ocupació de la qual formarà part el personal que haja participat en les proves d'accés, haja superat la primera part eliminatòria de la fase d'oposició, però no haja resultat seleccionat.

11.2 L'orde que correspondrà a cada persona que passe a formar part de la borsa estarà determinat per la puntuació aconseguida en sumar la fase d'oposició i concurs, i es crearà una llista per orde de prioritat de més a menys puntuació.

11.3 La vigència d'esta borsa començarà a comptar a partir de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la constitució de la borsa d'ocupació i tindrà caràcter indefinit fins a la constitució d'una nova borsa, i deixarà sense efecte la borsa existent fins a la data per al mateix lloc en l'entitat.

11.4 La borsa d'ocupació creada a este efecte servirà per a la cobertura de necessitats temporals, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

12. Tractament de dades personals

D'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, les dades facilitades a través d'esta convocatòria d'ocupació s'incorporaran a un fitxer denominat Nòmines, personal i recursos humans titularitat de ValER, a fi de formar part en els processos de selecció de personal duts a terme per l'entitat. Les dades es conservaran durant el període de temps que es requereisca per al procés de selecció i no se cediran, excepte obligació legal. Estes dades s'utilitzaran amb l'única finalitat de fer participar els sol·licitants en els processos de selecció de personal realitzats per ValER.

En el cas de produir-se alguna modificació en les seues dades, el sol·licitant la comunicarà a ValER degudament. Al seu torn, i als efectes oportuns, ValER informa que, en qualsevol moment, el sol·licitant pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament de les seues dades, així com retirar el consentiment prestat o formular reclamacions davant de l'autoritat de control. Estes accions podran exercir-se enviant la sol·licitud per correu electrònic a administracion@valer-f.es o per correu postal a carrer Major núm. 83, pis 1r, porta 9, 12001, Castelló de la Plana.

Castelló de la Plana, a 20 de gener de 2026

Mónica Vázquez Moreno

Gerent

ANNEX I

CARACTERÍSTIQUES LLOC OFERIT EN LA CONVOCATÒRIA

Núm. Lloc RPT	Denominació	Localitat	Grup professional	Torn
7	Coordinador/a d'investigació	Castelló de la Plana	A1	Lliure
Tipus de contracte	Indefinit		Retribució bruta anual	54.697 euros
			TOTAL LLOCS	1
Funcions	Coordinació, programació i gestió de projectes relacionats amb la promoció de la I+D+i, l'atracció de talent i l'excel·lència investigadora. Sota la supervisió d'un/a superior/a executa tasques assignades amb autonomia màxima.			

Tasques per al desenrotllament del treball	- Suport en la coordinació de la convocatòria internacional de selecció d'investigadors distingits de ValER (bases, sol·licituds, panells d'avaluació, informes, reunions de consens, i la resta d'actuacions tendents a la resolució de les convocatòries i els processos de contractació d'este personal). - Realització d'accions de promoció i difusió del programa de captació de talent científic de ValER. - Gestió d'ajudes i projectes finançats en convocatòries nacionals i internacionals relacionades amb la mobilitat, l'atracció de talent per a l'I+D+i i l'excel·lència investigadora. - Gestió i manteniment d'acords de col·laboració amb les entitats d'acolliment dels investigadors ValER. - Actualització del pla estratègic de l'entitat i seguiment d'indicadors. - Gestió, revisió i seguiment de projectes d'investigació d'excel·lència. - Estudi, seguiment i implementació de polítiques europees de qualitat investigadora i recursos humans; segell europeu de qualitat en recursos humans (HRS4R), investigació i innovació responsable (RRI), ciència oberta (Open Science), aspectes de gènere, ciència ciutadana, tractament de dades, cocreació i ètica. - Planificació, programació, coordinació i execució de jornades, tallers i esdeveniments divulgatius relacionats amb l'activitat de la fundació.
Coneixements tècnics requerits	- Domini del paquet Microsoft Office (especialment Word, Excel i PowerPoint) per a la gestió i presentació d'informació tècnica i administrativa. - Ús de plataformes nacionals i internacionals de gestió i sol·licitud d'ajudes i subvencions per al finançament de projectes d'investigació. - Maneig de ferramentes col·laboratives en el núvol (p. ex., Google Workspace, Microsoft Teams, SharePoint, Trello, Asana) per a la coordinació d'equips i el seguiment d'activitats.
Habilitats requerides	- Planificació, organització i sistematització de tasques i processos per a garantir l'eficiència en l'execució de projectes. - Treball en equip interdisciplinari, amb el foment de la col·laboració i la comunicació efectiva entre investigadors, tècnics i personal administratiu. - Excel·lents habilitats de comunicació oral i escrita, orientades a la redacció d'informes, memòries tècniques i propostes de finançament. - Adaptabilitat i gestió del canvi, amb capacitat per a treballar en entorns dinàmics i amb múltiples projectes en paral·lel. - Lideratge i proactivitat, promoció de la cohesió de l'equip i el compliment dels objectius institucionals.

ANNEX II

TEMARI

PART GENERAL

Bloc 1. Organització del sector públic

- La Constitució Espanyola de 1978: principis fonamentals, estructura territorial de l'Estat i distribució de competències.
- L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: institucions d'autogovern i competències pròpies.
- L'Administració pública: concepte, tipus i principis d'actuació.
- El sector públic instrumental de la Generalitat Valenciana: definició, tipologia, règim jurídic i control financer.
- L'ocupació pública en la Generalitat: normativa bàsica, drets i deures del personal, codi de conducta i ètica pública.

Bloc 2. Règim jurídic i procediment administratiu

- La Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: drets de les persones, registres, comunicacions i notificacions electròniques.
- La Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic: principis d'actuació, òrgans administratius i relacions interadministratives.
- Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions: constitució, govern, patrimoni i funcionament.
- Els Estatuts de la Fundació de la Comunitat Valenciana d'Investigació d'Excel·lència (ValER).
- Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.
- Transparència, accés a la informació pública i bon govern (Llei 19/2013 i normativa autonòmica).
- Protecció de dades personals: principis bàsics del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i de la Llei orgànica 3/2018.

Bloc 3. Gestió pública i control

- Principis de la gestió pública eficient, eficaç i transparent.
- Control intern, auditoria i fiscalització del gasto públic en l'àmbit autonòmic.
- Igualtat de gènere i no discriminació en l'Administració pública.

Bloc 4. Polítiques d'investigació i innovació

- El Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació (SECTI): estructura, actors i principals programes de finançament.

- El Sistema Valencià de Ciència i Investigació: la Direcció General de Ciència i Investigació, l'Agència Valenciana de la Innovació (AVI/IVACE+i) i les entitats valencianes d'investigació.
- Programes de finançament d'I+D+i de la Generalitat Valenciana, de l'Estat i de la Unió Europea.
- El Pla estratègic de ValER 2024-2029; objecte, accions i impacte.

PART ESPECÍFICA

Bloc 1. Marc estratègic i normatiu

- Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació (SECTI): estructura, agents i programes estatals de recursos humans en I+D+i.
- Sistema Valencià d'Innovació: competències de la Generalitat Valenciana en matèria d'investigació i atracció de talent.
- Principals estratègies europees, nacionals i autonòmiques en matèria de talent investigador (Estratègia espanyola de ciència, tecnologia i innovació, programes autonòmics de captació de talent, Horitzó Europa, etc.).
- Normativa aplicable a la contractació de personal investigador en entitats del sector públic: Llei de la Ciència 14/2011 i modificacions (Llei 17/2022), Estatut dels Treballadors i legislació laboral bàsica.

Bloc 2. Programes de captació, retenció i mobilitat

- Programes autonòmics de talent (GVA): PlanGenT, Programa I+D+i, etc.
- Programes nacionals: Ramón y Cajal, Juan de la Cierva, Margarita Salas, María Zambrano, Torres Quevedo, etc.
- Programes internacionals: Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA), ERC Grants, i altres instruments europeus d'atracció i mobilitat.
- Mobilitat i retenció del talent investigador: bones pràctiques, seguiment i avaluació de trajectòries.

Bloc 3. Gestió i administració de convocatòries

- Gestió integral de convocatòries de captació de talent: des de la publicació fins a la resolució i execució.
- Procediments de concurrència competitiva i avaluació entre iguals: criteris de mèrit, transparència i equitat.
- Gestió econòmica i administrativa d'ajudes de personal: contractació, costos elegibles, justificació i control.
- Plataformes i ferramentes de gestió d'ajudes i subvencions (GVA, AEI, ISCIII, plataformes de la UE, etc.).

Bloc 4. Seguiment, avaluació i comunicació

- Sistemes de seguiment i avaluació de l'impacte de projectes d'investigació: indicadors de rendiment i resultats.
- Comunicació científica i institucional de programes i projectes: informes, memòries i difusió de resultats.
- Ètica i igualtat de gènere en els processos de captació i desenrotllament de talent.
- Bones pràctiques de gestió del talent en l'àmbit internacional: estàndards de l'European Charter for Researchers i l'HR Excellence in Research Award.
- Investigació i innovació responsable (RRI): La incorporació dels principis d'RRI en les fases de disseny, implementació, seguiment, avaluació i comunicació per a alinear els resultats d'I+D+i amb els valors i les necessitats socials.

ANNEX III

BAREM FASE CONCURS I FORMA D'ACREDITACIÓ

A. FORMACIÓ				
APARTAT	PUNTUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA	FORMA D'ACREDITACIÓ	TOTAL
A.1 Formació de postgrau Possessió del títol de doctor o màster adicional que dona accés al lloc.	7 punts per estar en possessió del títol de doctor, 5 punts per màster relacionat amb gestió de l'I+D+i, 2 punts per altres màsters addicionals que donen accés al lloc (requisits apartat 3.1.b convocatòria)	7 punts.	Títols acadèmics que acrediten la formació de postgrau. S'acreditarà a l'inici de la fase de concurs.	15 PUNTS
A.2 Cursos relacionats amb les funcions del lloc Cursos relacionats amb aspectes de gestió de la I+D+i, polítiques científiques i tecnològiques, direcció i gestió de projectes, gestió d'entitats del sector públic, normativa sobre contractació pública i laboral en el sector públic, igualtat de gènere en investigació, ciència oberta, RRI, ètica i dades d'investigació, avaluació científica i gestió d'indicadors, comunicació científica, divulgació i organització d'esdeveniments, etc.	2 punts per curs realitzat de 70 hores o més, 1 punt per cursos de 15 hores o més i 0,5 punts per cursos 5 hores o més	6 punts	Títol que acredite la realització del curs i les hores d'este. S'acreditarà a l'inici de la fase de concurs.	
A.3 Coneixement de llengua valenciana Nivell acreditat per organisme oficial, segons el que estableix l'Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats: (JQCV, EOI...).	0,3 punts si té B1 o inferior, 0,5 punts si té B2, 0,8 punts si té C1, 1 punt si té C2	1 punt	Certificat expedit per un organisme oficial amb la indicació del nivell que corresponga B1/B2/C1/C2. S'acreditarà a l'inici de la fase de concurs.	

A. FORMACIÓ				
APARTAT	PUNTUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA	FORMA D'ACREDITACIÓ	TOTAL
A.4 Coneixement d'altres idiomes d'interés científic addicionals a l'anglès (francès, alemany, etc.) Nivell acreditat per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior o per les que arreplega el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, o la normativa vigent aplicable.	0,3 punts si té B1 o inferior, 0,5 punts si té B2, 0,8 punts si té C1, 1 punt si té C2	1 punt	Certificat expedit per un organisme oficial amb la indicació del nivell que corresponga B1/B2/C1/C2. S'acreditarà a l'inici de la fase de concurs.	

B. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL				
APARTAT	PUNTUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA	FORMA D'ACREDITACIÓ	TOTAL
B.1 Gestió institucional i estratègica Suport a direccions científiques, gerències o àrees de planificació estratègica en institucions científiques públiques o privades. Elaboració i/o seguiment de plans estratègics, informes i memòries científiques. Experiència en gestió de convenis o acords de col·laboració amb universitats, centres d'investigació o administracions públiques.	1 punt per any treballat	8 punts.	Es valorarà a través del currículum. S'acreditarà a l'inici de la fase de concurs mitjançant un certificat del temps treballat que indique les funcions exercides o la documentació que ho justifique (vida laboral, certificat firmat per la persona responsable de l'entitat o document similar).	25 PUNTS
B.2 Experiència en projectes per al foment de l'I+D+i i programes d'atracció del talent Experiència en la captació de finançament i desenrotllament de programes per a la captació de talent, així com la internacionalització i promoció de l'I+D+i	2 punts per projecte si el candidat/a ha sigut l'IP del projecte, 1 punt si ha participat en l'execució o la gestió d'esta mena de projectes	6 punts	Es valorarà a través del currículum. S'acreditarà a l'inici de la fase de concurs mitjançant una resolució de concessió, certificat entitat	

B. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

APARTAT	PUNTUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA	FORMA D'ACREDITACIÓ	TOTAL
(ex.: Europa Investigació/Europa Excel·lència/Gestió projectes europeus/PCI/ATRAE/Consolidació - AEI, COST/MSCA - CE, agents d'innovació/accions complementàries - AVI/IVACE+i, etc.)			finançadora/beneficiària o document similar.	
B.3 Implementació de polítiques científiques i estàndards internacionals Coneixement i/o participació en la implementació d'iniciatives o estàndards com HRS4R (Human Resources Strategy for Researchers), European Charter for Researchers, Responsible Research and Innovation - RRI (accés obert, igualtat de gènere, ciència ciutadana, ètica i integritat en investigació, etc.).	1 punt per iniciativa en la implementació de la qual s'haja participat	4 punts.	Es valorarà a través del currículum. S'acreditarà a l'inici de la fase de concurs mitjançant un certificat o la documentació justificativa que acredite la participació en l'acció.	
B.4 Participació en projectes internacionals Experiència prèvia acreditada en la presentació, participació i/o gestió de projectes finançats a través de programes internacionals (HE, H2020, LIFE, COST, INTERREG, IHI/IMI, EIT, ERA-Nets, etc.)	1 punt per projecte finançat per l'European Research Council, 0,5 punts per una altra mena de projectes internacionals	4 punts.	Es valorarà a través del currículum. S'acreditarà a l'inici de la fase de concurs mitjançant una resolució de concessió, certificat entitat finançadora/beneficiària o document similar.	
B.5 Promoció i comunicació de l'I+D+i Experiència en accions de comunicació institucional o científica (organització d'esdeveniments científics, jornades, tallers o fires de divulgació). Elaboració de continguts per a web, xarxes socials o materials promocionals de l'I+D+i.	0,25 punts per acció realitzada	3 punts	Es valorarà a través del currículum. S'acreditarà a l'inici de la fase de concurs mitjançant un certificat o la documentació justificativa que acredite la realització de l'acció corresponent.	
TOTAL A+B FASE CONCURS				40 PUNTS